

# 2020

[www.caim.cz](http://www.caim.cz)

Česká asociace interim managementu, z. s.



## FINANČNÍ PODPORA PROJEKTŮ

Pravidla pro poskytování  
Schváleno výborem CAIM 14. května 2020

## Úvod

Finanční prostředky CAIM, jejichž jediným zdrojem jsou členské příspěvky, jsou používány na uskutečňování cílů spolku v souladu se Stanovami spolku. Dále k rozvoji aktivit spolku a podpoře jeho jména u odborné i laické veřejnosti stejně jako k podpoře povědomí o interim managementu. Cílem CAIMu ani tohoto nástroje na podporu projektů není komerční činnost spolku ani jeho členů.

Součástí výdajů CAIM je i finanční podpora projektů jednotlivých jeho členů, které zvyšují povědomí o interim managementu, jménu spolku a expertíze členů. Je poskytována za účelem podpory realizace akcí pořádaných nebo spolupořádaných členy CAIM. Slouží jako nástroj prezentace CAIM a naplňování cílů CAIM v souladu se Stanovami spolku.

Právo na vyžádání finanční podpory má každý člen CAIM z níže uvedených podmínek.

Obecně se jedná o následující typy aktivit (detailněji popsáno v čl. 4):

- Semináře
- Webináře
- Workshopy
- Kulaté stoly
- Konference (video konference)
- ... případně jiné další nové formy

## Finanční zdroje

Finanční podpora na jednotlivé projekty je poskytována z prostředků CAIM. Hodnota finanční podpory je součástí schváleného ročního finančního plánu CAIM a může se v jednotlivých letech lišit. Hodnota celkového objemu finanční podpory pro projekty členů je pro daný rok max. 25% ročních výdajů CAIM.

Maximální výše podpory na jednu plánovanou akci je na začátku rozpočtového roku 15.000Kč a typicky je plánováno s podporou 6 akcí za rok. Pokud členové v první polovině roku podporu nevyčerpají, může se hodnota podpory na jednu akci v druhé polovině roku navýšit.

Hodnota této finanční podpory bude každoročně validována. Výbor je následně oprávněn rozhodnout o případné změně, a to navýšení/snížení rámcových limitů jak celkových, tak na jednotlivé akce.

## Princip finanční podpory a podmínky schvalování

Právo na získání finanční podpory dle č. 1. má každý řádný člen CAIM jedenkrát v kalendářním roce. Propojené subjekty – členové (fyzická osoba-právnícká osoba, právnícká osoba, jiná právnícká osoba apod.) se pro účel uplatnění podpory považují během jednoho kalendářního roku vždy za 1 žadatele.

Přísliby na podporu jsou schvalovány výborem nejméně 2x ročně, a to zpravidla na zasedání v měsíci únoru a září daného roku, případně na dalších jednáních výboru podle zájmu členů.

Požadavek žadatele na příslib finanční podpory je třeba doručit Výboru spolku písemně prostřednictvím tajemníka spolku a je projednán na stanoveném zasedání Výboru spolku, pokud je řádně a kompletně doručen minimálně 2 týdny před konáním zasedání Výboru.

#### **Podmínky nutné k doložené žádosti:**

- Označení žadatele / příjemce podpory,
- Číslo účtu příjemce, na který bude dotační částka poukázána,
- Představení typu akce (viz čl. 4)
- Představení záměru a účelu akce vč. předpokládaného přínosu pro CAIM, včetně:
  - Hlavního tématu – záměru, cíle, přínosu pro CAIM
  - Cílové skupiny
  - Předpokládaného počtu účastníků
  - Mediální podpory / zvacího procesu
  - Harmonogram akce
- Jakým způsobem bude prezentován CAIM či Interim management. Následující alternativy jsou minimálně nutné, ne však jediné možné:
  - Vystavení roll-upu, předložení propagačních materiálů CAIM
  - Uveřejnění loga CAIM před zahájením i v průběhu akce (tiskoviny, dokumenty, pozvánky atd.)
  - Možnost prezentovat výstupy vč. fotodokumentace z akce na webu CAIM, případně jiným vhodným mediálním způsobem
- Předpokládaný rozpočet akce včetně spoluúčasti člena/členů CAIM (včetně příjmů z akce v případě, že je vstup na akci zpoplatněn a identifikace jednotlivých nákladů např. pronájem prostoru, občerstvení, prezentační technika, náklady na propagaci, náklady na prezentující), případně s uvedením spoluúčasti dalších subjektů (kdo, kolik)
- Stanovení zvýhodnění pro členy CAIM v případě, že vstupné na akci bude zpoplatněno
- Částka požadovaná na danou akci (vzhledem k tomu, že CAIM není plátcem DPH, je nutné veškeré hodnoty uvádět vč. DPH)
- Žadatel také nesmí mít k datu žádosti evidovanou žádnou další nesplněnou povinnost vůči CAIM (nezaplacený členský poplatek, nesplněné závazky vůči ostatním členům CAIM nebo např. potřebné údaje o své osobě včetně foto v databázi CAIM na webu apod.)

Předpokládá se, že pokud je prezentující či organizátor členem CAIM, bude poskytovat svůj čas zdarma, stejně tak pokud bude akce realizována v prostorách patřících členovi CAIM, bude pronájem těchto prostor pro CAIM zdarma.

Formální náležitosti žádosti zkontroluje tajemník spolku a pokladník (člen výboru pověřený k nakládání s finančními prostředky).

Na základě zhodnocení všech došlých žádostí, které splňují potřebné požadavky výbor CAIM rozhodne o rozdělení příslibů na podporu pro jednotlivé žadatele/akce. Kritériem je pouze přínos pro CAIM jako celek. O příslibu podpory pro každou jednotlivou akci výbor hlasuje většinovým způsobem přítomných členů. Současně stanoví podmínky pro uskutečnění akce. Informaci o přidělení příslibu podpory dostane žadatel prostřednictvím tajemnice, resp. tato informace musí být uvedena i v příslušném zápisu z jednání výboru CAIM, a to včetně všech podmínek.

Realizovaná akce je plně profinancována žadatelem, ev. více žadateli, případně i z jiných zdrojů, pokud jde o společnou akci více subjektů.

Po skončení akce, na kterou byla podpora příslibena, žadatel provede vyhodnocení akce v následujícím rozsahu:

- Splnění cílů akce
- Počet návštěvníků (členové CAIM, cizí)
- Již zrealizovaná medializace ev. podklady pro následnou medializaci (interní v rámci CAIM, nebo externí, foto, video, případně komentář organizátora).
- Položkové vyúčtování rozpočtu akce včetně kopií účetních dokladů za spotřebované služby (příjmy a výdaje)

Všechny podklady vyhodnocení budou zaslány Výboru prostřednictvím tajemníka spolku. Předložené podklady budou před proplacením formálně zkontrolovány dvěma členy výboru, kteří v případě, že budou naplněny všechny stanovené podmínky, předají pokyn k proplacení.

V případě, že některé náležitosti nebudou souhlasit nebo nebude doloženo splnění všech pro akci stanovených či obecných podmínek, budou vyžádány doplňující informace a rozhodnutí o proplacení podpory bude přesunuto na nejbližší zasedání Výboru spolku. Pokud ani po dodatečném vyžádání nebudou splněny všechny potřebné podmínky, podpora se nevyplatí, v případě jen částečného splnění podmínek může výbor rozhodnout o výplatě jen z části. O vyplacení/nevyplacení/částečném vyplacení podpory hlasuje Výbor většinovým způsobem přítomných členů.

V případě, že dokladově doložená částka vyúčtování přidělené podpory bude nižší než příslibená podpora, bude vyplacena částka pouze ve výši doložených dokladů; pokud bude členem uhrazena jeho spoluúčast nižší než v předložené žádosti, bude se adekvátně krátit i podpora ze strany CAIM.

Bez ohledu na celkové konečné náklady na akci, výška proplacené podpory nepřesáhne částku příslibenou.

## **Modelové typy akcí pro poskytování finanční podpory**

### **Interní akce**

- Organizuje člen/členové CAIM
- Náklady jsou hrazeny z rozpočtu CAIM
- Organizuje pouze CAIM
- Plánovaná účast 10 – 20 osob

- Účast a prezentace pouze členů CAIM (případně přizvaných hostů)
- Možnost umístit roll-up a další propagační materiály
- Možnost mediální prezentace
- Typové podporované projekty – seminář členové členům, semináře externí lektor členům kulaté stoly atd.
- Poskytování finanční podpory na: občerstvení, pronájem prostor, případně odměnu pro externího lektora

#### **Externí akce vlastní**

- Organizuje pouze CAIM/členové CAIM
- Náklady jsou hrazeny z rozpočtu CAIM a z dalších zdrojů
- Plánovaná účast 20 – 30 osob
- Účast a prezentace členů CAIM a široké veřejnosti
- Možnost umístit roll-up a další propagační materiály
- Možnost mediální prezentace
- Typové podporované projekty: semináře, workshopy, kulaté stoly, konference
- Finanční podpora: pronájem prostor, občerstvení, případně odměna pro externího přednášejícího

#### **Spoluorganizátor akce**

- Organizuje CAIM ve spolupráci s dalším spoluorganizátorem (CAFIN, ARF, APPS, atd.)
- Plánovaná účast 30 – 50 osob
- Náklady jsou hrazeny částečně ze vstupného (jeli zpoplatněno) a zejména z dalších zdrojů spoluorganizátorského subjektu
- Účast a prezentace obou spoluorganizátorů
- Možnost umístit roll-up a další propagační materiály
- Možnost mediální prezentace
- Finanční podpora: v ideálním případě bez finančního podílu CAIM (financováno z příspěvků komerčních prezentátorů a vstupného, případně je možno financovat spoluúčast na pronájmu prostoru, nebo občerstvení)
- Typové podporované projekty: semináře, workshopy, konference

#### **Partnerství pro externí akce**

- CAIM pouze garantuje nebo zastřešuje akci svým logem
- Plánovaná účast 50 a více osob
- Možnost umístit roll-up a další propagační materiály

- Možnost mediální prezentace
- Finanční podpora: finanční částka bude řízena plánem rozpočtu na dané období a významností akce pro plnění cílů a medializaci CAIM

### **Závěrečná ustanovení**

Seznam žádostí i vyplacených příspěvků eviduje tajemník spolku a je členům k dispozici na vyžádání.

Na poskytnutí finanční podpory neexistuje „právní nárok“. V případě, že výbor svým usnesením vyplacení finanční podpory přislíbí a v případě, že budou dodrženy veškeré podmínky příslibu, bude přislíbená finanční podpora vyplacena (nebude-li existovat důvod např. „vyšší moci“.)

